

**Instituto Privado de Educación Mixta  
“Ciencia y Tecnología”  
CITEC**



**Manual de usuario para Sistema Web y Aplicación Móvil**

## Índice

<b>Capítulo I Sistema Web</b> .....	3
<b>1. Sistema Web</b> .....	3
<b>1.1 Ingreso al sistema</b> .....	4
<b>1.2 Mantenimiento de Sub menú Grados y Asignaturas</b> .....	5
<b>1.2.3 Vista Grado</b> .....	5
<b>1.2.4 Vista Asignatura</b> .....	6
<b>1.3 Mantenimiento de Sub menú Alumnos y Catedráticos</b> .....	6
<b>1.3.1 Catedrático</b> .....	7
<b>1.3.2 Grados por Maestro</b> .....	8
<b>1.3.3 Maestros Por Asignatura</b> .....	8
<b>1.3.4 Alumnos</b> .....	8
<b>1.4 Mantenimiento de Sub menú Horarios y Días</b> .....	10
<b>1.4.1 Horarios</b> .....	10
<b>1.4.2 Días</b> .....	11
<b>1.5 Mantenimiento de Calificaciones</b> .....	12
<b>1.5.1 Administración de Calificaciones</b> .....	12
<b>1.6 Mantenimiento de Consultas</b> .....	13
<b>1.6.1 Administración de notas por fecha</b> .....	13
<b>1.6.2 Consulta de Notas por Unidad</b> .....	14
<b>1.7 Quejas</b> .....	14
<b>1.8 Pagos</b> .....	14
<b>Capítulo II Aplicación Móvil</b> .....	16
<b>2 Aplicación Móvil</b> .....	16
<b>2.1 Login</b> .....	16
<b>2.2 Horarios</b> .....	18
<b>2.3 Notas</b> .....	19
<b>2.4 Quejas</b> .....	20
<b>2.5 Pagos</b> .....	20

## Capítulo I Sistema Web

Estimado usuario en este capítulo se muestran los requerimientos y cómo funciona el sistema web para control de procesos internos colegio CITEC.

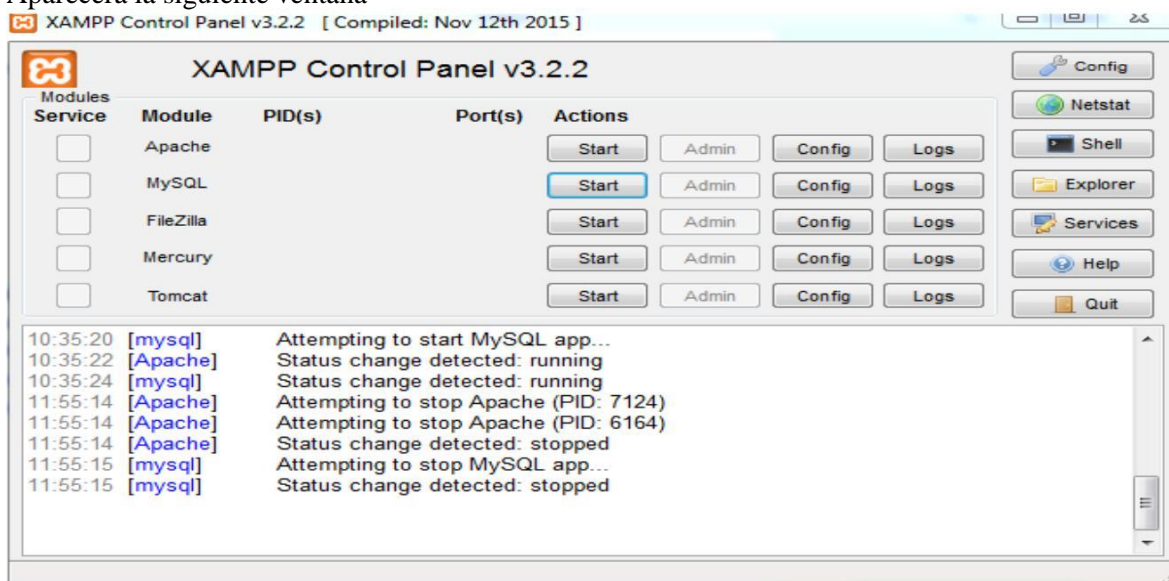
### 1. Sistema Web

Primeramente, definiremos que recursos se necesitan para dejar en funcionamiento el sistema.

- Requerimientos  
Hardware: Computadora Intel Core i3, 500 GB de disco, 4RAM y Router.
- Abrimos el programa Xampp



- Aparecerá la siguiente ventana



Clic en Start en Apache y MySQL.

- Quedará así



- El puerto disponible para acceder a la aplicación es el siguiente 8182 con la siguiente dirección <http://localhost:8182/Citec/vistas/login.php>

- Aparece la vista principal

The screenshot shows the CITEC login interface. At the top, the word "CITEC" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the text "Ingrese sus datos de Acceso" (Enter your access data) is centered. There are two input fields: "Usuario o Correo" (User or Email) and "Contraseña" (Password). The first field contains the text "usuario" and has a small icon of a person. The second field contains a series of dots and has a small icon of a key. Below the input fields is a green button labeled "Entrar" (Enter).

### 1.1 Ingreso al sistema

Para el ingreso al sistema es con las credenciales que le otorgó el administrador del sistema.

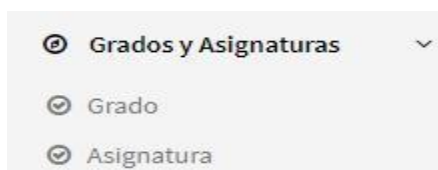
This screenshot shows the same CITEC login interface as the previous one, but with annotations. The text "CITEC" and "Ingrese sus datos de Acceso" are at the top. The "Usuario o Correo" field now contains the text "holamundo" and has a small icon of a person. The "Contraseña" field contains a series of dots and has a small icon of a key. Below the input fields is a green button labeled "Entrar". Two red arrows point to the input fields: one from the text "Escribe el usuario" (Write the user) to the "Usuario o Correo" field, and another from the text "Escribe la contraseña" (Write the password) to the "Contraseña" field.

Si las credenciales son correctas direcciona a la página principal



## 1.2 Mantenimiento de Sub menú Grados y Asignaturas

Desplegamos el submenú Grados y Asignaturas y muestra las siguientes opciones:



### 1.2.3 Vista Grado



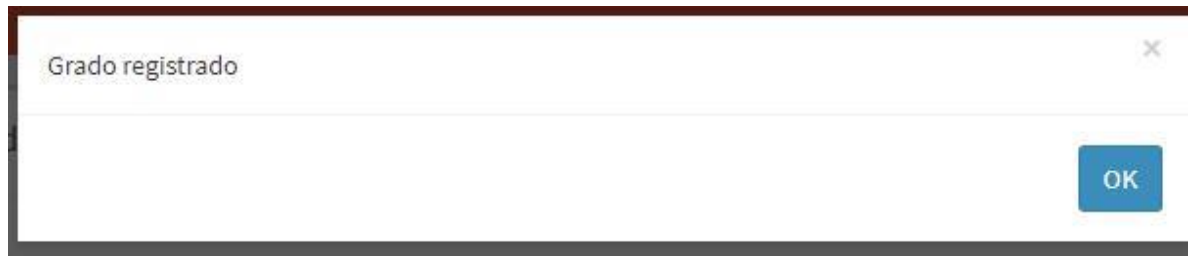
#### - Vista Agregar

Mantenimiento de Grados

Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios

Nombre:(*)	Sección:(*)
<input type="text" value="Primero Básico"/>	<input type="text" value="A"/>
Modalidad:(*)	Jornada:(*)
<input type="text" value="Presencial"/>	<input type="text" value="Vespertina"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

- Mensaje cuando acepta el ingreso del grado



### 1.2.4 Vista Asignatura



- Vista agregar: al presionar el botón agregar muestra la siguiente pantalla. Seleccionamos el grado y nombre de la materia.



### 1.3 Mantenimiento de Sub menú Alumnos y Catedráticos

Desplegamos el submenú Alumno y Catedráticos y nos muestra las siguientes opciones:









Empezar a trabajar en el módulo Catedrático

### 1.3.1 Catedrático

Matenimiento de Catedrático Agregar

Excel PDF Buscar:

Opciones	Nombre Catedrático	Apellido	Correo	Dni	Profesion	Usuario	Estado
 	Admin	Admin	gersonbreakgonzalez@gmail.com	notengosoyeladminitr	Admin	holamundo	Activado
 	Josue Eleazar	Vivas Marroquin	yoshuajm@gmail.com	1744238612101	Perito Contador	yoshuajm@gmail.com	Activado
 	Sintia Marleni	Hernandez Soliz	solir@gmail.com	589465349827423	Maestra de Educación	solir@gmail.com	Activado

En este apartado aparecen los datos ya ingresados y si pulsamos el botón agregar aparece el formulario.

Matenimiento de Catedrático

**Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios**

Nombre Catedrático:(\*)

Apellido:(\*)

Correo:(\*)

DNI:(\*)

Profesion:(\*)

Usuario:(\*)

Contraseña:(\*)

Guardar Cancelar







Presionamos Guardar y muestra un mensaje de éxito o fracaso en el ingreso del Catedrático.

- Para editar y dar baja están los siguientes botones



Matenimiento de Catedrático Agregar Boton para Agregar

Excel PDF Realizar Busqueda por los Campos que aparecen en la tabla Buscar:

Opciones	Nombre Catedrático	Apellido	Correo	Dni	Profesion	Usuario	Estado
 	Admin	Admin	gersonbreakgonzalez@gmail.com	notengosoyeladminitr	Admin	holamundo	Activado
 	Josue Eleazar	Vivas Marroquin	yoshuajm@gmail.com	1744238612101	Perito Contador	yoshuajm@gmail.com	Activado
 	Sintia Marleni	Hernandez Soliz	solir@gmail.com	589465349827423	Maestra de Educación	solir@gmail.com	Activado

Boton dar de Baja



### 1.3.2 Grados por Maestro

En esta sección se asignan los grados en los cuales el maestro dará clases

Opciones	Nombre	Nombre Profesor	Descripción	Estado
	Sexto Perito Contador	Josue Eleazar	Es altamente profesional en el área de contabilidad	Activado
	Sexto Perito Contador	Edy Rolando		Activado
	Sexto Perito Contador	Elmer Eduardo		Activado
	Sexto Perito Contador	Edy Rolando		Activado

### 1.3.3 Maestros Por Asignatura

Opciones	Nombre Catedrático	Nombre Asignatura	Estado
	Josue Eleazar	Contabilidad Bancaria	Activado
	Sintia Marleni	Seminario PC	Activado
	Josue Eleazar	Contabilidad Gubernamental Intermedia	Activado

- Vista agregar seleccionamos catedrático y la asignatura que desea agregar.

Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios

Catedrático:(\*)  
Josue Eleazar

Asignatura:(\*)  
Contabilidad Bancaria

Guardar Cancelar

### 1.3.4 Alumnos

Para el mantenimiento de alumnos antes debemos ir a la parte del menú donde dice Horarios y Días y en el submenú presionamos Años.

Horarios y Días

- Horarios
- Días
- Años





- Vista agregar

## Mantenimiento de Años

**Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios**

**Año:(\*)**

- Regresamos al sub menú donde están alumnos y Catedráticos y seleccionamos alumnos



- Aparecerá la siguiente vista



- Vista Agregar: aquí aparecerán los años y grados registrados.

## 1.4 Mantenimiento de Sub menú Horarios y Días

Después de haber cargado información en los módulos anteriores empezaremos a agregar horarios.



### 1.4.1 Horarios

Para agregar horarios se sigue un estándar de 24 horas. Ejemplo 14:00-14:35

A continuación, se muestra la pantalla principal:



- Vista para agregar

## Matenimiento de Horarios

**Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios**

Hora:(\*)

13:00-13:35

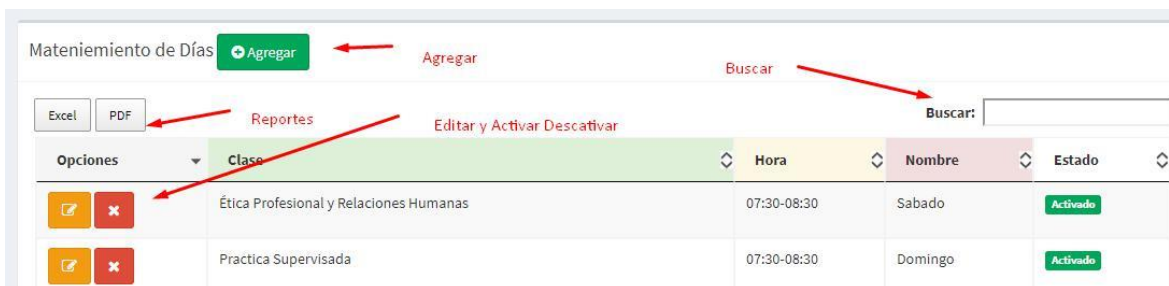
Guardar

Cancelar

Los horarios no pueden repetirse y porque serán usados por los días de la semana y varias clases tienen el mismo periodo clase.

### 1.4.2 Días

Ventana principal esta tabla hace relación a la clase y al horario por lo que los días que se van agregando se pueden repetir.



- Vista agregar

Matenimiento de Días

Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios

Clase:(\*)

Contabilidad Bancaria

Horario:(\*)

07:30-08:30

Día:(\*)

Jueves

Guardar Cancelar

Seleccionar una clase antes agregada, el horario y el día

## 1.5 Mantenimiento de Calificaciones

En este módulo se encuentra el mantenimiento para agregar calificación al alumno seleccionando y a que unidad se asigna la calificación, también está el top 20 en esta parte se trae el promedio de los 20 mejores alumnos.

Calificaciones

Admon. Calificaciones

Top 20

### 1.5.1 Administración de Calificaciones

Aquí se agregan al alumno, la unidad y la asignatura a la que se le dará una calificación.

Matenimiento de Calificación por Asignatura

Agregar

Buscar

Excel PDF

Reportes

Editar y Activar, desactivar

Opciones	Clase	Alumno	Unidad	Fecha	Nota	Estado
 	Contabilidad Bancaria	Carmelina	Primera	2018-09-19 00:00:00	70	Activado
 	Estadística Comercial PC	Carmelina	Primera	2018-09-19 00:00:00	84	Activado

#### - Vista Agregar

Matenimiento de Calificación por Asignatura

Clase:

Contabilidad Bancaria

Unidad:

Primera

Alumno:

Carmelina

Fecha:

21/09/2018

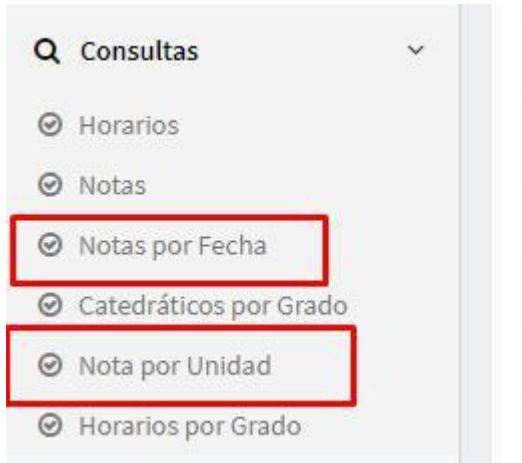
Nota:

Guardar Cancelar

Ingresa nota correspondiente

## 1.6 Mantenimiento de Consultas

En este módulo se encuentran varios tipos de consultas en los cuales se tomarán dos consultas las más complejas de manejar.



- Horarios Muestra los horarios Generales
- Muestra las notas Generales
- Catedrático por Grado Seleccionamos un Nombre del Catedrático y muestra las clases y horarios que el Catedrático da.
- Horarios por Grado, se debe de seleccionar el nombre del Grado y muestra los horarios del grado correspondiente.

### 1.6.1 Administración de notas por fecha

En esta consulta se pretende traer el resumen de notas por año.

Consulta de Notas por Fecha

Fecha Inicio: 26/01/2018      Fecha Fin: 21/09/2018      Alumno: Carmelina

Excel   PDF   *Fecha de inicio*   *Fecha Fin*   *Nombre Alumno*   Buscar:

Clase	Alumno	Unidad	Fecha	Nota
Ética Profesional y Relaciones Humanas	Carmelina Aguilar Ruano	Primera	2018-09-19	88
Ética Profesional y Relaciones Humanas	Carmelina Aguilar Ruano	Segunda	2018-09-19	86
Ética Profesional y Relaciones Humanas	Carmelina Aguilar Ruano	Tercera	2018-09-19	80

## 1.6.2 Consulta de Notas por Unidad

Notas

Escriba Usuario:  Unidad:

Buscar:

Escribir el nombre del usuario

Seleccionar la unidad que se desea consultar

Alumno	Unidad	Clase	Nota
Carmelina	1	Contabilidad Bancaria	70
Carmelina	1	Estadística Comercial PC	84
Carmelina	1	Contabilidad Gubernamental Integrada	67
Carmelina	1	Organización de Empresas	78

## 1.7 Quejas

Las quejas son enviadas por los alumnos desde la aplicación móvil, pero el alumno estará bajo anonimato.

Quejas de los Alumnos

Buscar:

Queja	Fecha
Hola	2018-09-19 16:51:48

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior  Siguiente

## 1.8 Pagos

Pagos por Mes

Coloque el nombre del alumno en el buscador

Reportes

Editar y Desactivar

Buscar:

Opciones	Alumno	Mes	Pago	Fecha	Estado
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Desactivar"/>	Carmelina	Enero	Cancelado	2018-09-19 16:52:27	Activado
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Desactivar"/>	Carmelina	Febrero	Cancelado	2018-09-19 16:52:36	Activado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior  Siguiente

- Agregar Pago

## Pagos por Mes

Coloque el nombre del alumno en el buscador

Nota: Los campos que aparecen con un asterisco son obligatorios

Seleccionar Alumno

El mes que pagará

Alumno:(\*)

Mes:(\*)

Estado:(\*)

Cancelado o Moroso

 Guardar

 Cancelar



## Capítulo II Aplicación Móvil

En este Capítulo se describe el funcionamiento de la aplicación móvil esta funciona mediante un login y al escribir las credenciales correctas reenvía al menú principal.

### 2 Aplicación Móvil

La aplicación funciona solo en dispositivos móviles Android desde la versión 4.2 a la versión de Android Actualmente.

#### 2.1 Login

El usuario al estudiante y contraseña la proporcionará la persona que lo registre en el sistema Web.



Si las credenciales son correctas entrara a la actividad principal



# Bienvenido a la Plataforma del colegio CITEC



Al desplegar el menú aparece lo siguiente:

GBGP

 Inicio

 Horarios

 Calificaciones

 Quejas

 Pagos




## 2.2 Horarios

Seleccionar la opción horarios y muestra lo siguiente

### Horarios

**Grado**

Sexto Perito Contador ▾



**Mostrar**

El alumno selecciona el grado donde estudia

Excel PDF

**Buscar:**

Día ▾	Hora ⇅	Clase ⇅
Sabado	14:00-15:00	Estadística Comercial PC

## 2.3 Notas

La consulta de notas por unidad se ingresa el nombre del usuario y se selecciona la unidad, presionar el botón mostrar.

**Escriba Usuario:**

Carme

**Unidad**

Primera ▼

**Mostrar**

Excel PDF

**Buscar:**

Alumno ▼	Unidad ↕	Clase
Carmelina	1	Contabilidad Bancaria
Carmelina	1	Estadística Comercial P
Carmelina	1	Contabilidad Gubernamental

Como se muestra en la imagen anterior está devolviendo las notas y nombres de las clases.

## 2.4 Quejas

Las quejas enviadas están bajo total anonimato.

**Quejas:**

**Nota: La queja esta totalmente bajo anonimato, por lo que no debe de preocuparse por su identidad.**

**Descripción:(\*)**

 **Guardar**

## 2.5 Pagos

Para consultar los meses que han pagado se debe de escribir el nombre del usuario.

**Meses pagados**

**Escriba Usuario:**

**Mostrar**

Excel

PDF

**Buscar:**

Alumno ▼	Mes ◇	Estado ◇
Carmelina	Enero	Cancelado
Carmelina	Febrero	Cancelado
Alumno	Mes	Estado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros